



BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Indizione procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto sportivo "Campo Cadè" sito in Via Reggiolo n. 11 in Loc. Cadè a Reggio Emilia per il periodo 15/10/2025 – 14/09/2026, da ratificare a conclusione del procedimento con l'Affidatario sul portale telematico SATER, con conseguente acquisizione del codice CIG.

La presente procedura ha per oggetto la stipula del contratto di concessione afferente l'impianto sportivo "Campo Cadè" sito in Via Reggiolo n. 11 in Loc. Cadè a Reggio Emilia, come meglio descritto nel Capitolato Speciale-Schema di contratto.

IL DIRETTORE

Richiamata:

- ✓ propria Determina a contrarre N. 2025/046 del 17/09/2025;
- ✓ il combinato disposto degli artt. 179, co. 1, 50 comma 1 lett. b), 71, 14, comma 1, lett. a) e 108 comma 4 del Decreto legislativo N. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici nonché degli articoli del medesimo Decreto specificatamente richiamati negli atti di gara;
- ✓ l'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";

comunica

che dalla data odierna e fino alle **ore 12:00 del 6 ottobre 2025** è possibile presentare la propria offerta per ottenere l'affidamento in concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto sportivo in oggetto.

Il Bando - Disciplinare di gara è stato pubblicato:

- ✓ sul profilo del committente al seguente link:
<https://fondazionesport.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>
- ✓ sull'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia e relativo sito www.comune.re.it, sezione Bandi di Gara e contratti/Avvisi e bandi – Profilo di committente/Altri bandi;

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore della Fondazione per lo Sport, Dott.ssa Silvia Signorelli, con sede per la carica in Reggio Emilia Via Fratelli Manfredi 12/C.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando – Disciplinare di gara;
- b) Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1A);
- c) Dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio (Allegato 1B);
- d) Dichiarazione per Avvalimento (Allegato 1C);
- e) Modulo di "offerta economica" per ribasso corrispettivo annuo (Allegato 2A1);
- f) Modulo di "offerta economica" per ribasso corrispettivo annuo per A.T.I (Allegato 2A2) ;
- g) Capitolato speciale-schema di contratto (Allegato 3);
- h) Calendario d'uso (allegato 4);
- i) Planimetria impianto (allegato 5);
- j) Tariffario campi calcio (allegato 6).

Si ritiene opportuno proporre i suddetti allegati (1A – 1B) quale modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, VALORE STIMATO, DURATA

L'affidamento di impianti sportivi comunali è uno strumento attraverso cui la Fondazione per lo sport tende alla promozione e valorizzazione dello Sport come strumento di educazione e formazione personale e sociale nei diversi ambiti territoriali del Comune, in relazione al ruolo che i soggetti sportivi possono svolgere nel tessuto ove sviluppano la loro attività.

L'affidamento ha come oggetto l'affidamento in concessione per la gestione ed eventuale uso, dell'impianto sportivo "Campo Cadè" sito in Via Reggiolo n. 11 in Loc. Cadè a Reggio Emilia. L'impianto è dotato di defibrillatore semiautomatico.

Nelle seguenti fasce orarie il campo sarà **esclusivamente** dedicato **alla disciplina del Rugby**:

Allenamenti juniores e cadetti: da lunedì a venerdì dalle 17.30 alle 21.30.

Indicativamente a seconda del calendario delle gare (che uscirà nel mese di settembre):

- Sabato pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30 per le gare mini e juniores (principalmente under12 e under14);
- Domenica mattina dalle 9 alle 14.00 per le gare mini e juniores e dalle 14.30 alle 17.30 per le gare seniores cadetta.

Le restanti ore dei turni potranno essere utilizzate per il calcio amatoriale, ma con le seguenti prescrizioni e precisazioni, sempre definite dal Consiglio di Gestione:

utilizzo del campo per un massimo di 100 metri, con obbligo di impiego di porte mobili, mantenendo sempre fissate le porte da rugby, così come le tracciature presenti sul campo dovranno essere solo quelle del rugby.

L'impianto risulta così composto:

1. n. 1 campo di calcio in erba naturale di m. 60 x 100, dotato di impianto d'illuminazione;
2. n. 1 fabbricato adibito a spogliatoio, docce, servizi, magazzino, infermeria e vano tecnico;
3. n. 1 fabbricato adibito a spogliatoi, docce, servizi e centrale termica;
4. area cortiliva con annesse zone verdi.

L'impianto è privo di tribuna spettatori.

L'oggetto dell'affidamento è costituito pertanto da tutte le attività finalizzate al funzionamento e alla gestione ottimale dell'impianto, dei servizi complementari e delle aree connesse, così come dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale – schema di contratto.

Il presente Bando-Disciplinare di gara, contiene le norme relative alle condizioni di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'affidamento in concessione del servizio di gestione ed eventuale uso dell'impianto sportivo in oggetto (come meglio specificato tra l'altro nel rispettivo **Capitolato speciale di affidamento / Schema di Contratto, di cui qui si allega (ALLEGATO 3).**

L'Affidamento ha decorrenza dal 15 ottobre 2025 e così fino al 14 settembre 2026, per le motivazioni espressamente indicate nella Determinazione a contrarre.

2. QUADRO ECONOMICO E VALORE STIMATO DELLA GARA

Ai fini della rappresentazione del quadro economico di riferimento l'Affidatario è anzitutto tenuto al pagamento a favore della Stazione Appaltante di un canone d'uso, ricevendone per contro un corrispettivo di gestione, secondo lo schema che segue:

1. il canone annuo fisso pagato dall'Affidatario a favore della Stazione Appaltante ammonta ad **€ 500,00** (oltre IVA);
2. il corrispettivo per l'intero periodo da pagarsi all'Affidatario da parte della Stazione Appaltante, posto a base di gara, è pari (salvo ribasso praticato in sede di gara) ad **€ 11.500,00** (oltre IVA), al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili pari a **€ 400,00** (oltre IVA);
3. Il calcolo del valore complessivo stimato della concessione (11 mesi a decorrere dal 15 ottobre 2025), è pari a **€ 39.500,00** (oltre IVA), al netto degli oneri della sicurezza e considerati i potenziali introiti.

IMPIANTO	CANONE ANNUO (che il gestore paga alla Fondazione) SENZA ONERI SICUREZZA (Euro al netto di I.V.A.)	CORRISPETTIVO ANNUO (che Fondazione corrisponde al gestore) SENZA ONERI DELLA SICUREZZA (Euro al netto di I.V.A.)	VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE (11 mesi)
Impianto sportivo "Campo Calcio Cadè"	€ 500,00	€ 11.500,00	€ 39.500,00

1. si evidenzia che oltre la somma annua corrisposta all'**Affidatario**, questi **può contare anche** sull'ammontare degli **introiti derivanti dal diritto alla riscossione delle tariffe d'uso dell'impianto** medesimo da parte di terzi. A titolo indicativo quelli relativi alla **stagione 2024/2025**, calcolati secondo il rispettivo tariffario, riportato al seguente link: <http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=109> e in base ai dati effettivi, sono i seguenti:

IMPIANTO	VALORE PER CESSIONE A TERZI E AUTOUTILIZZO
Impianto sportivo "Campo Calcio Cadè"	28.000,00 €

2. Il calendario d'uso relativo alla stagione sportiva in corso è quello di cui all'**ALLEGATO 4**. In ragione di quanto specificato anche al successivo punto sub 10) si evidenzia che i calendari d'uso sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva;
3. agli oneri derivanti dalle compensazioni per l'eventuale assolvimento dell'obbligo di servizio pubblico vanno aggiunte le ore necessarie per lo svolgimento di **2 (due) eventi/manifestazioni/attività gratuiti all'anno, di 1 (una) giornata cadauno**, per proprie iniziative o per iniziative di altri patrocinate dalla Fondazione medesima in ragione della loro valenza sociale, secondo quanto prescritto nel Capitolato speciale/schema di contratto;
4. nei calcoli gestionali del presente affidamento non sono invece ricompresi gli oneri derivanti dalle compensazioni per l'assolvimento di un obbligo di servizio pubblico, derivante (previa espressa richiesta) dalla possibilità di utilizzo dell'impianto da parte delle scuole pubbliche del ciclo primario e secondario di primo grado (già definite come scuole elementari e medie) del territorio del solo Comune di Reggio Emilia. Tali oneri gestionali, comprendenti in via meramente esemplificativa le spese di pulizia, custodia, quota di manutenzione e spese fisse etc., non graveranno sull'affidatario e gli verranno remunerati a parte, a seguito di accordo con gli Istituti scolastici o con i Servizi comunali e provinciali che ne facciano richiesta;
5. A fronte di ciò l'Affidatario riceverà per contro dalla Stazione Appaltante un corrispettivo di gestione (salvo ribasso praticato in sede di gara e al netto degli oneri annui della sicurezza, non ribassabili e pari ad € 400,00) che è quello di cui al punto sub) 2;

6. La stipula del contratto comporta il trasferimento all’Affidatario del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto dell’affidamento incidano sull’equilibrio del piano economico-finanziario. **Salvo quanto disposto al numero successivo**, nel caso di maggiori costi o minori introiti per il mancato svolgimento di attività, ciò rientra nell’alea contrattuale e in nessun caso l’Affidatario potrà richiedere al Concedente l’aumento del corrispettivo dovuto o qualsiasi altra forma di indennizzo, risarcimento o ristoro, né sarà titolato a promuovere contro il Concedente azione per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell’impianto per ragioni strutturali od organizzative, che alterano le normali condizioni operative.
7. Parimenti, solo a titolo puramente ricognitivo e specificando che le modalità di utilizzo possono essere comunque annualmente variabili, venendo i calendari ogni anno ridefiniti (con possibile incidenza, pertanto, sui costi), si riporta nella sottostante tabella una stima annua di talune voci di costo basata sull’anno 2024. **Tali dati, tuttavia, non impegnano in nessun modo la Stazione Appaltante**, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta in base alla propria professionalità le proprie valutazioni, anche in ordine all’utilità ed attendibilità dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Stima annua di alcune voci di costo sulla base dei dati della stagione sportiva 2024-2025	Euro (oltre IVA)
Personale dipendente	20.000,00 €
Spese di energia elettrica	3.240,00 €
Spese di riscaldamento/Gas	5.453,00 €
Spese rimborso manutenzione gestione calore	746,70 €
Manutenzione campo	8.000,00 €
Spese varie di gestione	1.200,00 €
TOTALE	38.639,70 €

Le prestazioni del servizio a carico dell’Affidatario sono quelle specificamente indicate negli allegati Capitolato speciale/Schema di contratto **(ALLEGATO 3)**.

L’Affidatario si obbliga inoltre, tramite i propri operatori, a collaborare nella gestione del sistema di prenotazione e rendicontazione dell’affidamento, secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

L’affidamento dell’impianto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione su conforme proposta della Commissione di gara o del Rup quale organo monocratico nell’eventualità le offerte ricevute non dovessero comportare particolari complessità e sarà perfezionato sulla piattaforma per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (**SATER**), accessibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> secondo le modalità specificate al successivo paragrafo n. 21.

8. Si evidenzia che i calendari d’uso relativi alla stagione sportiva 2024/2025, redatti in ottemperanza a quanto stabilito dal “Regolamento per l’utilizzo degli impianti sportivi della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia” (Approvato con Deliberazione n. 6 del Consiglio di Gestione del 29/06/2020) sono pubblicati sul profilo della Stazione

Appaltante. In ragione di quanto specificato si evidenzia che i calendari d'uso degli impianti sono suscettibili di modifica ad ogni stagione sportiva.

9. Tali dati non impegnano tuttavia in nessun modo la Stazione Appaltante, sicché i concorrenti formuleranno la propria offerta solo dopo aver ponderato ogni aspetto relativo alla potenzialità delle entrate e delle spese, anche relative alle utenze, operando autonomamente ed in base alla propria professionalità le proprie valutazioni. A tal fine **potranno** richiedere **attraverso e-mail o P.E.C.** l'effettuazione di un **eventuale sopralluogo**, onde venire a conoscenza di tutte le condizioni funzionali e strutturali dell'impianto e, dunque, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, in cui si troverebbe ad operare, accettando incondizionatamente e senza riserva alcuna ogni norma contenuta nello schema di contratto allegato, dove sono specificamente indicate tutte le prestazioni del servizio a proprio carico.
10. La Stazione Appaltante, a fronte del rischio di dover sopportare costi non sostenibili, derivanti dal pericolo di un'eventuale "non gestione" della struttura per un tempo apprezzabile e non predeterminabile, con connessa evidente alta probabilità di danni che all'ente potrebbe derivare dall'eventuale danneggiamento degli impianti, si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. nelle more della sottoscrizione del contratto previa conclusione con esito positivo dei controlli sui requisiti generali e morali ex art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
11. Si ritiene utile evidenziare che, secondo costante orientamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (*ex multis* Delibera N. 848 del 3 agosto 2016), il calcolo percentuale della garanzia definitiva da corrispondere in caso di aggiudicazione deve ricomprendere, nel caso delle concessioni, anche l'importo totale comprensivo dei previsti corrispettivi che verseranno gli utenti per i servizi in affidamento. Pertanto l'ammontare della **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 117 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. per i diversi impianti è indicativamente quella di seguito indicata, salvo ribasso percentuale in sede di gara e le ulteriori prescrizioni di cui all'art. 106 del Codice: **3.950,00 Euro**.
Ai fini della presente procedura i soggetti sportivi privi di personalità giuridica sono assimilabili alle microimprese, piccole e medie imprese.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, la Stazione Appaltante prima dell'attivazione dell'affidamento, formalizzerà con l'aggiudicatario le modalità operative di gestione dell'affidamento oggetto del presente Bando-Disciplinare di gara, nel rispetto di ogni norma stabilita in materia.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 1 lettera l) dell'Allegato I.1 al Codice, ivi compresi gli Enti del Terzo Settore, le associazioni culturali, sportive, ambientalistiche e di volontariato

in genere, regolarmente costituite, ossia:

- a) Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro;
- b) Discipline sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva;
- c) Enti di promozione sportiva;
- d) Consorzi e Associazioni tra predetti Enti, in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.Lgs. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2021 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

4. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice è attestata e verificata nei

confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per i soggetti partecipanti alla Fondazione e per i fruitori degli impianti della Fondazione, condizione preliminare per poter richiedere l'affidamento del servizio in gestione ed uso dell'impianto è che i richiedenti alla data di scadenza del presente Bando-Disciplinare di gara siano in regola con ogni obbligazione nei confronti della Fondazione e che abbiano adempiuto ai pagamenti dovuti nei confronti di eventuali altre società sportive partecipanti della Fondazione, oltretutto della Fondazione medesima o abbiano firmato con esse un piano di rientro nel rispetto dei pagamenti previsti. Si precisa che, relativamente a debiti verso altre società sportive, ciò vale solo se trattasi di eventuali debiti connessi con l'utilizzo di impianti della Fondazione medesima, con esclusione, quindi, di ogni altra negoziazione o debito privato.

Relativamente alla presente procedura, **non costituisce limite alla partecipazione alla procedura oggetto del presente Bando-Disciplinare di gara l'essere già gestore di altri impianti sportivi della Fondazione per lo Sport.**

4.1 Requisiti di idoneità, capacità tecnico-organizzativa ed economica finanziaria.

Oltre al possesso dei requisiti generali, il soggetto risultante aggiudicatario sarà tenuto alla propria iscrizione sul portale SATER come meglio specificato al successivo punto 21. Per l'esecuzione prestazioni è previsto il possesso dei seguenti requisiti.

4.1.2 Requisiti di idoneità

- *(se imprenditori individuali, società, anche cooperative, consorzi)* **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- *(in caso di società cooperative):* Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- *(se società o associazioni sportive dilettantistiche)* **Iscrizione alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche.**

➤ (se Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali di cui al comma 25 dell'art. 90 della Legge n. 289/2002). **Riconoscimento del CONI**, al momento della presentazione dell'offerta.

➤ Iscrizione nel Registro delle Imprese, per attività pertinenti, e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Le - gislativo 3 luglio 2017, n. 117). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione dell'Allegato 1A.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 100 comma 1 lett. c):

- A) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando la gestione per un periodo minimo **continuativo** pari ad almeno **12 (dodici) mesi** di almeno un impianto sportivo analogo a quelli oggetto di gara (cioè caratterizzato dalla presenza di un campo in erba naturale e/o sintetica) a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca gli impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- B) disponibilità di risorse umane, relativamente alle prestazioni non subappaltate, comunque in possesso di adeguata formazione professionale e qualificazione tecnica;
- C) possesso di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi eventualmente subappaltabili siano invece svolti in forma diretta.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione – anche alternativa - dell'Allegato 1A e del DGUE, parte IV, Sezione C, punto 1b).

La stipula del contratto e il conseguente avvio delle prestazioni, non potrà avvenire in via d'urgenza ma solo a conclusione con esito positivo dei controlli di legge ai sensi degli artt. 94-95-100 del D. Lgs. 36/2023 attraverso lo strumento digitalizzato del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) al quale l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a registrarsi.

In caso di RTI detti requisiti devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

Si specifica che con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa, per gli operatori economici di nuova costituzione che abbiano iniziato l'attività da meno di 12 mesi, le informazioni sulle capacità tecnico-organizzative devono essere rapportate e proporzionate al periodo di attività, in analogia al bando tipo Anac.

4.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità, di cui al paragrafo 4.1.2, deve essere posseduto da:

- ciascuno degli operatori raggruppati/raggruppati, consorziati/consorziandi o GEIE;
- ciascuno degli operatori aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

4.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito di idoneità, di cui al paragrafo 4.1.2, deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale (di cui ai paragrafi 4.1.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

4.4 Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia tramite e-mail all'indirizzo **fondazione.sport@comune.re.it** o tramite Pec all'indirizzo **fondazione.sport.gare@twtcert.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo saranno stabiliti e comunicati ai concorrenti a cura della Fondazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La Fondazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al par. 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al par. 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento costituendo. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Termine ultimo per richiesta sopralluogo: **26 settembre ore 12:00.**

7. CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre a Fondazione richieste di chiarimenti relativi al presente Bando-Disciplinare di gara ed ai documenti di gara possono inviare i quesiti utilizzando:

PEC: **fondazionesport.gare@twtcert.it**

E-MAIL: **fondazione.sport@comune.re.it**

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **26 settembre ore 12:00.**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via e-mail/PEC ai richiedenti con la stessa modalità di ricezione del quesito stesso e, ove rivestano carattere generale, pubblicate al link <https://fondazionesport.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>

Sarà pertanto cura e onere dell'operatore economico monitorare frequentemente le pubblicazioni sul sito al link sopra indicato. **I chiarimenti costituiscono parte integrante della documentazione di gara e si invitano quindi le Imprese a monitorare quotidianamente le relative pubblicazioni.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte previsto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E DIGITALE PER SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere sottoscritte con firma autografa;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo potranno preferibilmente essere redatte sui modelli allegati al presente Bando-Disciplinare di gara, mentre le dichiarazioni di offerta economica dovranno essere redatte sui modelli allegati al presente Bando-Disciplinare di gara.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per le dichiarazioni amministrative non costituisce causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma citato. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, può comunque, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'art. 108, c. 12 del D.Lgs n. 36/2023 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

9. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente Bando-Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Ai sensi dell'art. 76 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli

operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO E COTTIMI

Il Concessionario è tenuto ad eseguire direttamente il servizio di gestione dell'impianto sportivo oggetto del contratto, in ragione delle capacità tecniche, da dimostrarsi in sede di gara.

In caso contrario nel rispetto dell'art. 188 e dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è ammesso il ricorso a prestazioni di imprese specializzate (sub-appalto), salva in ogni caso verso la Stazione Appaltante la piena responsabilità del Concessionario per tutto quanto in conseguenza di tale scelta ne dovesse derivare e salvo il rispetto da parte del Concessionario di ogni norma di legge stabilita in materia.

Tali prestazioni subappaltate potranno essere autorizzate solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti della concessione che intende eventualmente subappaltare a terzi.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 18 comma 3 del Codice.

In caso di offerte con punteggio finale uguale si procederà mediante sorteggio pubblico.

Come previsto dall'art. 124 del Codice e fatto salvo quanto previsto ai commi 4 e seguenti, la stazione appaltante, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione o del completamento della stessa.

In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, **pena l'esclusione** entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 6 ottobre 2025** esclusivamente al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/C
42124 Reggio Emilia

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati:

- il mittente: con indicazione del numero di telefono e l'indirizzo e-mail e di Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni;
- la dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO CADE' – NON APRIRE".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data e l'orario di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.

Sarà rilasciata apposita ricevuta in caso di consegna a mano. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economicamente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando-Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale-schema di contratto e nei relativi allegati.

Il plico, deve contenere al suo interno le seguenti tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta Tecnica".
- "C - Offerta Economica".

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione od alla sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economicamente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando-Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale- schema di contratto e nei relativi allegati.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- A. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- B. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- C. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- D. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a 5 e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti, secondo le seguenti modalità.

Elemento di valutazione della qualità del servizio: punti 80

Elemento di valutazione del prezzo: punti 20

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La sottoelencata documentazione dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con sopra riportata la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente, oltre al documento di identità del Legale rappresentante dell'Operatore Economico:

- richiesta di partecipazione alla gara in bollo da € 16,00, salvo esenzioni di legge e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara medesima **(ALLEGATO 1A)**;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni eventualmente applicabili contenute:
 - nel Protocollo d'intesa sottoscritto con le organizzazioni sindacali e imprenditoriali di categoria per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva;
 - nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia;
 - nel Protocollo d'intesa in materia di affidamenti o di contratti pubblici di lavori forniture e servizi sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia con le associazioni di categoria stipulato dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici d. lgs. 50/2016;
 - nel Protocollo di intesa per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati riguardante il Comune di Reggio Emilia e le società, le istituzioni e gli enti pubblici e privati controllati dallo stesso;**(ALLEGATO 1A)**;
- dichiarazione di aver preso visione della documentazione relativa alla gara in oggetto e di aver in tal modo conoscenza di tutti gli elementi necessari a formulare offerta **(ALLEGATO 1A)**;
- **(eventuale)** nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- **(eventuale)** nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- **(eventuale)** nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Bando-Disciplinare di gara, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- **(eventuale)** documentazione di cui all'art. 104 D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno

solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale ed **ALLEGATO 1C**;

Si evidenzia che a seguito di risposta n. 7/E del 5 gennaio 2021 dell'Agenzia delle Entrate la domanda di cui all'allegato 1A va presentata in bollo da € 16,00, salvo esenzioni di legge.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – "OFFERTA TECNICO-GESTIONALE"

La seconda busta dovrà recare la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICO-GESTIONALE – IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO CADE""** e dovrà contenere appunto l'Offerta Tecnico Gestionale, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e corredata di documento di identità di quest'ultimo.

L'offerta tecnica contiene la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore:

- **Relazione illustrativa** strutturata in base ai sub criteri indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17 (preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono indicati nella tabella medesima).

La relazione suddetta non potrà, complessivamente, essere di dimensione superiore a 10 facciate A4, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12; le eventuali facciate ulteriori non verranno valutate.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di uno o più elementi di cui alla documentazione contenuta nella busta B) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a 0 ai rispettivi elementi di valutazione.

La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da essa producibili.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – "OFFERTA ECONOMICA"

La terza busta, debitamente sigillata, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'offerta economica firmata dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e corredata di documento di identità di quest'ultimo.

Su detta busta dovrà essere indicata la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA – IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO CADE”**”

Il concorrente dovrà avvalersi, in ragione del tipo di offerta economica che intende proporre, dei **fac-simili allegati** predisposti dalla Stazione Appaltante **e differenti a seconda che:**

- **l’offerta economica sia formulata a titolo** individuale (ALLEGATO 2A.1);
- **l’offerta sia formulata come** raggruppamento d’impresa (ALLEGATO 2A.2).

L’offerta economica, da compilarsi necessariamente mediante il modello allegato al presente Bando-disciplinare di gara (2A.1/2A.2), deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, recante:

A. l’indicazione **del ribasso percentuale (in cifre e in lettere)** rispetto al corrispettivo annuo pari ad € 11.500,00 al netto degli oneri per la sicurezza pari ad € 400,00 per l’intero periodo.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

In caso di contrasto tra ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere sarà tenuto in considerazione quello indicato in lettere.

B. ai sensi dell’art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, l’indicazione dei costi (c.d. “oneri propri”) relativi all’applicazione delle misure di sicurezza sono riferiti all’affidamento oggetto della presente procedura. Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del D. Lgs n. 36/2023, si ricorda che l’operatore economico non deve modificare nel modulo offerta i costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante **i quali non sono soggetti a ribasso**; può invece dimostrare che il valore del potenziale affidamento offerto, anche rispetto al ribasso proposto sul corrispettivo, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

In caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

L’offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l’esclusione.

L’impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale. Il ribasso in percentuale offerto determina un prezzo offerto, arrotondato fino alla seconda cifra decimale (nel caso, all’unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

Alla Dichiarazione di offerta dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, prendendo in considerazione i seguenti elementi con i relativi fattori ponderali:

- merito tecnico: max 80/100
- prezzo: max 20/100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica Q(i) al punteggio dell'offerta economica V(i).

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	1.A	Modalità organizzative di funzionamento dei servizi: apertura e funzionamento dell’impianto sportivo. Progetto gestionale, organizzazione del servizio di custodia, presidio e sorveglianza con indicazione delle misure di prevenzione e protezione che verranno adottate, della qualificazione degli addetti impiegati, dei percorsi formativi dei medesimi lungo tutto il periodo dell’affidamento in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso.	20
		1.B	Programma di pulizia quotidiana ed igienizzazione e disinfezione degli spazi servizi/spogliatoi con descrizione anche dei macchinari/mezzi utilizzati.	15
		1.C	Programma di manutenzione dei locali, degli arredi, delle attrezzature sportive, degli impianti tecnologici.	10
		1.D	Programma di manutenzione e cura del terreno di gioco.	10
		1.E	Modalità organizzative di conduzione, manutenzione periodica, riferita agli impianti tecnologici e di funzionamento degli impianti tecnologici.	5
Totale				60

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
2	PROGETTO SOCIALE E/O AMBIENTALE	2.A	Proposte, senza oneri in capo alla Stazione Appaltante, relative allo svolgimento o al sostegno di attività di inclusione sociale di natura sportiva, aggregativa, educativa, di animazione sociale o di altro tipo, compatibili con il calendario d'uso dell'impianto e delle ore assegnate dalla Fondazione, con l'impianto stesso e con la sua destinazione d'uso, rivolte al territorio e, in modo particolare, ai giovani, ai diversamente abili e alle categorie a rischio sociale. Sarà valutata positivamente l'elaborazione di un piano di organizzazione delle attività ed eventi sportivi, aggregativi, educativi, di animazione sociale o di altro tipo dedicati alle predette categorie, la cessione in uso gratuito di ora destinate ad attività inerenti disabilità, fragilità, progetti sociali da svolgersi presso l'impianto.	20
Totale				20

Indicare, per i soli servizi sopraindicati ai punti per i quali è consentito, se gli stessi verranno erogati direttamente o ricorrendo a lavoratori autonomi o al subappalto. A tale proposito è richiesto il piano di assunzione del personale che dovrà essere descritto all'interno dell'offerta tecnica nel criterio 1.A.

Si specifica che saranno maggiormente valorizzate le proposte gestionali caratterizzate da stabilità occupazionale, rispetto ad altre tipologie di acquisizione di risorse umane, che in ogni caso dovranno essere in possesso di professionalità adeguata alle mansioni svolte.

Lo stesso dicasi per il livello di formazione professionale degli operatori.

Al personale impiegato, è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro (CCNL imp/att. Sportive profit e non) e il relativo CCNL applicato, va indicato sempre nella relazione tecnica, nel criterio 1.A.

Attualmente il campo non è in gestione ad alcuno, di conseguenza non ci sono obblighi di assorbimento di personale del gestore uscente, non viene pertanto allegato l'elenco del personale impiegato.

19. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo: 80 punti

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base degli elementi di valutazione, di seguito indicati:

Valutazione dell'Offerta Tecnica

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi delle offerte progettuale e tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti;

$\sum_n$ = Sommatoria;

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti **$V(a)_i$** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente - Criterio motivazionale

0,00 Assente – completamente negativo

0,10 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena insufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

20. METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo: 20 punti

All'offerta economica verrà attribuito fino ad un massimo di punti 20 su 100 complessivi, articolati come segue: da 0 a 20 punti.

Verranno assegnati **punti 20** all'offerta economicamente più bassa, sulla base del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta ad € 36.352,50 (oltre IVA) annuali, al netto degli oneri della sicurezza.

IMPIANTO	CORRISPETTIVO SENZA ONERI SICUREZZA (Euro al netto di I.V.A.)	CANONE (Euro al netto di I.V.A.)	COSTO ANNUALE DELLA MANODOPERA NON SOGGETTO A RIBASSO
Impianto sportivo "Campo Calcio Cadè"	11.500,00 €	500,00 €	20.000,00 €

I costi della manodopera sono calcolati sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, rispetto al personale potenzialmente impiegato.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula lineare:

$$V_i = (R_i/R_{\max})$$

Dove:

V_i = Coefficiente dell'offerta *iesima* variabile tra 0 e 1

R_i = Ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

$R_{\max}$ = Ribasso massimo offerto in gara

Il coefficiente ottenuto dai concorrenti, verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile, in misura proporzionale.

Non si procederà a riparametrazione.

Clausola di sbarramento: la Commissione Giudicatrice non procederà alla valutazione dell'offerta economica qualora il concorrente non raggiunga il punteggio minimo di 45 punti, sugli 80 complessivi, nell'Offerta Tecnico-gestionale.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnico-gestionale ed offerta economica). L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (I.V.A. esclusa).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I costi devono essere riferiti all'affidamento oggetto della presente procedura.

Si precisa che:

- ✓ la mancata separazione dell'offerta economica (comprese le eventuali giustificazioni redatte ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i.) dall'offerta tecnico-gestionale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- ✓ saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto al corrispettivo annuale posto a base di gara;
- ✓ in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **sempre che sia ritenuta sufficiente nel punteggio l'offerta**, congrua e conveniente. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta venga ritenuta tale in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ la gara prevede il venir meno del vincolo della validità dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della medesima.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica **in data 7 ottobre 2025 ore 9:00**, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/C a Reggio Emilia.

Nel corso di tale **prima seduta pubblica**, il RUP, organo monocratico, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la presenza e l'integrità delle buste "A", "B" e "C". Procederà poi a verificare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 14.

Successivamente, il RUP, sempre in seduta pubblica, la quale sarà convocata con due giorni di preavviso (eventualmente anche nella medesima seduta di cui al paragrafo precedente ove ne sussistano le condizioni), procederà alla comunicazione dei concorrenti ammessi/esclusi e all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP, sempre in seduta pubblica, la quale sarà convocata con due giorni di preavviso (eventualmente anche nella medesima seduta di cui al paragrafo precedente ove ne sussistano le condizioni), procederà alla comunicazione dei concorrenti ammessi/esclusi e all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica.

Successivamente il Rup, eventualmente coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle offerte in una o più sedute riservate.

Infine, in ultima seduta pubblica convocata con due giorni di preavviso analogamente a quanto sopra, si procederà con il proseguimento delle operazioni di gara dando lettura dei punteggi tecnici acquisiti e procedendo con l'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

L'utilizzo delle piattaforme sopraindicate comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;

22. COMMISSIONE

La commissione giudicatrice, ove eventualmente nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente link: <https://fondazioneport.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html>, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

Il RUP quale organo monocratico, valuterà l'esigenza o meno di nominare apposita Commissione nell'eventualità di offerte numerose e/o complesse.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 110 comma 1, del Codice, la stazione appaltante potrà valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che appaia anormalmente bassa.

In caso di offerta anomala, Il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'esclusione dell'operatore economico non potrà avvenire automaticamente, ma solo ed esclusivamente nel rispetto del contraddittorio procedimentale previsto dalla norma, in conformità con le previsioni di diritto europeo.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del

concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'organo competente della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Fatto salvo quanto sopra riportato, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione, la quale dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento al Protocollo sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 7742/154 del 17.05.2011 consultabile web: <http://www.municipio.re.it/gare>, successivamente rinnovato nel 2013 con deliberazione Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del predetto Decreto, dalla consultazione della Banca dati, Fondazione procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del Decreto medesimo.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva in modalità elettronica con firma digitale a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico del Concessionario. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico

dell'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di procedere alla consegna dei Servizi in via d'urgenza, ricorrendone i presupposti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Al fine della stipulazione del contratto, o in occasione dell'avvio del presente servizio se antecedente alla stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, il concessionario deve presentare alla Fondazione la garanzia definitiva, da calcolare sul valore stimato della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice, la Fondazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine della stipula del nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, trattandosi di servizio di interesse pubblico locale, è richiesta la condizione che lo stesso non venga sospeso o abbandonato nel corso della durata del presente affidamento, fatta salva la possibilità di recesso da parte dell'Affidatario, disciplinata dall'art. 4 del Capitolato speciale-schema di contratto. L'accettazione della suddetta condizione è stata dichiarata dall'Affidatario in sede di offerta (allegato 1A); in caso di mancato rispetto della stessa, Fondazione non procederà alla stipula del contratto.

Si specifica che ogni responsabilità penale, civile (anche risarcitoria), amministrativa, fiscale, sanitaria per l'accesso di pubblico o personale non autorizzato negli impianti sprovvisti della verifica di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S. e dell'autorizzazione ex art. 68-69 T.U.L.P.S. N. 773/'31, rimane a carico esclusivo dell'Affidatario e, a mente di quanto corrispondentemente previsto nel Capitolato speciale-schema di contratto, si applicherà una penale di EURO 1.000,00 (mille) per violazione, la denuncia alle autorità competenti, la diffida ad adempiere, evitando il ripetersi dell'abuso, salva - in caso contrario - la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e

l'affidamento al secondo in graduatoria, ove presente o l'indizione di nuova procedura di affidamento in concessione.

Nel caso di interventi che, mediante anche l'insediamento di box e prefabbricati ad installazione libera, modifichino l'assetto strutturale dell'impianto e che non siano stati preventivamente autorizzati (ciascuno per le proprie competenze) dalla Stazione Appaltante e dai competenti Servizi comunali, si applicherà, oltre alla riduzione in pristino del bene o alla sua regolarizzazione, secondo le indicazioni dei competenti uffici comunali, una penale di EURO 2.000,00 (duemila), da prelevarsi direttamente dalla cauzione e la immediata risoluzione del contratto, con addebito di ogni spesa di riduzione in pristino del bene, risarcimento di ogni danno anche derivante dai maggiori oneri gestionali, denuncia alle autorità competenti e incameramento della cauzione.

Si precisa che anche per l'insediamento di box e prefabbricati ad installazione libera ed anche per quelli temporanei, va comunque richiesto il nulla-osta alla Stazione Appaltante.

La stipula del contratto comporta il trasferimento all'Affidatario del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto dell'affidamento incidano sull'equilibrio economico-finanziario. **Salvo quanto disposto al periodo successivo**, nel caso di maggiori costi o minori introiti per il mancato svolgimento di attività, ciò rientra nell'alea contrattuale e in nessun caso l'Affidatario potrà richiedere alla Stazione Appaltante alcuna forma di indennizzo, risarcimento o ristoro, né sarà titolato a promuovere contro la Stazione Appaltante azione per indebito arricchimento, tranne per il caso di chiusura prolungata dell'impianto per ragioni strutturali od organizzative, che alterano le normali condizioni operative.

Per periodi di interruzione dell'attività superiori a 3 giorni e fino a 10 giorni, dovuta a cause non imputabili all'Affidatario, come è per il caso di interventi di manutenzione straordinaria decisi dalla Stazione Appaltante, il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto e non sarà riconosciuto all'Affidatario alcun indennizzo a titolo di compensazione per i mancati introiti. Per periodi di interruzione dell'attività superiori a 10 giorni e fino a 30 giorni dovuti a cause non imputabili neppure minimamente all'Affidatario, la Stazione Appaltante si impegna inoltre ad indennizzare l'Affidatario del 50% del costo del personale per un massimo di 20 giorni, rimanendo ogni altro onere in capo all'Affidatario medesimo.

Per periodi di interruzione dell'attività superiore a 30 giorni, ciascuna delle parti, ferma restando l'applicazione del comma precedente, può unilateralmente e senza altre penalità recedere dal contratto, dandone semplice comunicazione scritta alla controparte.

Per periodi di interruzione dell'attività **fino a 30 (trenta)** giorni, dovuta a cause non imputabili all'Affidatario, le parti convengono che il canone non sia modificato, né che venga riconosciuto all'Affidatario alcun indennizzo a titolo di compensazione per i mancati introiti.

Per periodi di interruzione dell'attività **superiori a 30 (trenta) giorni**, dovuta a cause non imputabili all'Affidatario o alla Stazione Appaltante, ciascuna delle parti, ferma restando l'applicazione di quanto stabilito al periodo precedente, può unilateralmente e senza altre penalità recedere dal contratto, salvo

il risarcimento di eventuali spese di investimento sostenute a beneficio dell'impianto, al netto di ammortamenti, dandone semplicemente comunicazione scritta alla controparte con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo.

Per periodi di interruzione dell'attività **superiori a 90 (novanta) giorni e solo dopo il primo anno di contratto**, resta salvo altresì il diritto per ciascuna delle parti, nel caso di contratti divenuti eccessivamente onerosi per cause eccezionali ed imprevedibili, di pretendere la loro rinegoziazione secondo buona fede ovvero, in caso di mancato accordo, di chiedere in giudizio l'adeguamento delle condizioni contrattuali in modo che venga ripristinata la proporzione tra le prestazioni originariamente convenuta dalle parti.

Per il caso di scioperi di eventuali dipendenti dell'Affidatario, questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva, nei termini previsti per chi svolge servizi pubblici, nonché ad assicurare in caso di apertura dell'impianto, i servizi di emergenza con oneri integralmente a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 26 del D.L. 81/08 e s.m.i., sarà richiesta l'elaborazione e presentazione del DUVRI direttamente all'affidatario del contratto di concessione.

26. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del Progetto è individuato nella Dott.ssa Silvia Signorelli, Direttore della Fondazione.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/'90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

27. CONTROVERSIE

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente affidamento è definita dalla Stazione Appaltante.

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente è competente il Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Contro il presente Bando-Disciplinare di gara, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna — Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/C – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Bando-Disciplinare di gara per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/C – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati per esercitare i diritti di cui agli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 inviando una mail all'indirizzo: dpofondazionesport@comune.re.it.

INFORMAZIONI RIEPILOGATIVE

1. **Termine ultimo per la richiesta dell'eventuale sopralluogo:**

Ore 12:00 del giorno 26 SETTEMBRE 2025.

2. **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:**

Ore 12:00 del giorno 26 SETTEMBRE 2025.

3. **Termine ultimo per la presentazione delle offerte:**

Ore 12:00 del giorno 6 OTTOBRE 2025.

Il presente Bando-Disciplinare di gara e tutta la documentazione di gara sono pubblicati:

1. sul profilo del committente, cioè sul sito web istituzionale della Fondazione (la documentazione di gara direttamente scaricabile); [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente);
2. all'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia e relativo sito www.comune.re.it, sezione Bandi di Gara;

Gli Allegati indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando – Disciplinare di gara:

1. Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1A);
2. Dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio (Allegato 1B);
3. Dichiarazione per Avvalimento (Allegato 1C);
4. Modulo di "offerta economica" per ribasso corrispettivo annuo (Allegato 2A1);
5. Modulo di "offerta economica" per ribasso corrispettivo annuo per A.T.I (Allegato 2A2) ;

6. Capitolato speciale-schema di contratto (Allegato 3);
7. Calendario d'uso della stagione sportiva 2024/2025 (allegato 4);
8. Planimetria impianto (allegato 5);
9. Tariffario campi calcio (allegato 6).

N.B.: Si ritiene opportuno proporre i suddetti allegati (1A – 1B – 1C) quale modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Silvia Signorelli
documento firmato digitalmente