



Reggio Emilia, li 28/10/2024

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 2024/061**

Estensore: Dott.ssa Giovanna D'Angelo

**OGGETTO:** Provvedimento di ammissione/esclusione dei partecipanti alla procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni.



OGGETTO: Provvedimento di ammissione/esclusione dei partecipanti alla procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni.

## IL DIRETTORE

### **Premesso:**

- che con Deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con Deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 124.731 del 07/02/2022;
- che con Deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015 e da ultimo prorogato al 31/12/2028 con Deliberazione G. C. n. 137 I.D. dell'08/06/2023 u.s.;
- che con provvedimento del Presidente acquisito in atti al n. di Prot. 2022/01079/U in data 07/07/2022 e relativa accettazione in atti al n. di Prot. 2022/01081/E in pari data, si procedeva, secondo quanto stabilito dall'articolo 21 dello Statuto, alla nomina della Dott.ssa Silvia Signorelli quale Direttore della Fondazione, con decorrenza 1 agosto 2022 e ciò fino al 31 luglio 2025, con eventuale proroga per un ulteriore periodo massimo di anni due;

## Atteso:

- che con Determinazione di indizione n. 2024/050 del 11/09/2024 è stata avviata la procedura ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lett. b) e art. 70 del D. Lgs. n. 36 del D. Lgs n. 36/2023 di un Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti interessati al servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per i dipendenti della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni;

## Considerato:

- che i Requisiti di ai fini dell'ammissibilità alla procedura sono i seguenti:
  - Requisiti generali:  
i partecipanti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
  - Requisiti di idoneità professionale:  
Iscrizione da almeno 5 anni all'albo dei Consulenti del lavoro o ad altri albi di Professionisti, così come previsto dall'art 1, comma 1 della Legge 11/1/1979, n. 12 e ss.mm. ii. e fatto salvo quanto previsto al comma 5 e al comma 6 del medesimo art. 1 in caso di società tra professionisti (STP) di cui al decreto del Ministero della Giustizia del 8/2/2013 n. 34 – regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10, co. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 – *il requisito deve essere posseduto dai soci professionisti che svolgeranno le attività oggetto dell'appalto e i cui nominativi devono essere indicati nell'offerta tecnica* - per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Nel caso non vi sia un collegamento diretto tra l'albo e il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema telematico;
  - Requisiti di capacità economica e finanziaria:
    1. aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari a € 100.000,00 oltre iva e cassa di previdenza. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività  $[(\text{fatturato richiesto}/3) * \text{anni di attività}]$ ;
    1. avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno Euro 70.000,00 (Euro settantamila,00), oltre iva e cassa di previdenza;  
al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, sarà incentivata la partecipazione di RTI o consorzi. Pertanto, non sarà prescritto per la

partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato in questione;

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante inserimento nel sistema FVOE dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprensivi della nota integrativa e/o dei relativi allegati, se si tratta di società di capitali ovvero del Modello unico o Dichiarazione IVA se si tratta di operatori economici in forma di impresa individuale o di società di persone;

3. possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria Compagnia assicurativa, che per l'aggiudicatario resterà in vigore fino alla conclusione dell'affidamento, per un valore di euro 1.500.000,00 per anno e per sinistro.

➤ Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso, **almeno n. 3 contratti**, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. A questo proposito gli operatori economici devono specificare il contratto all'interno della modulistica di autodichiarazione predisposta. La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario sempre con l'inserimento nel sistema FVOE:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**Dato atto:**

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i., è individuato nella persona del Direttore della Fondazione, Dott.ssa Silvia Signorelli;
- che l'Avviso di Manifestazione di Interesse è stato pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara) Profilo di Committente, nell'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia, nel relativo sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), Sezione Bandi di gara/Avvisi – Profilo di committente/Altri bandi, con scadenza di presentazione delle offerte fissata per il giorno 21 ottobre 2024;
- che entro il termine perentorio del giorno 21/10/2024 (entro le ore 12:00), presso la sede della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sono pervenute le seguenti offerte:
  - 1) **“Sigap Italtpaghe S.A.S – S.T.P.”** con sede a Roma in Via Caio Mario n. 14/A – 00192 , C.F. e P.Iva 05373961217;
  - 2) **“Studio Sarti – Consulenti del Lavoro Associati”** con sede a Modena in Via G. Dalton n. 48/A – 41122 - C.F./P.Iva 02976120366;
  - 3) **“Studio Associato C.d.l.”** con sede a Napoli in Via R. Bracco n. 45 – 80133 - C.F./P.Iva 05524981213;
  - 4) **“Omnia Service s.r.l.”** con sede in Via Emilia Ovest n. 755 – 41123 - C.F./P.Iva 02098090364;
  - 5) **“INAZ PRO STP s.r.l.”** con sede a Milano in Viale Monza n. 268 – 20128 – C.F./P.Iva 08863450964;
  - 6) **“Studio Ferri Rag. Tito”** con sede a Reggio Emilia in Viale Risorgimento n. 2 – 42121 - C.F. FRRTTI45R24B967B e P. IVA 00561700352

- che in data 22 ottobre 2024 alle ore 9:46, in Reggio Emilia, presso la sede della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, il Direttore in qualità di Rup organo monocratico, ha iniziato con la seduta pubblica per l'apertura del plico della documentazione ricevuta e con la valutazione della documentazione amministrativa, siglandone ogni pagina e verificandone i contenuti;
- che erano presenti all'apertura dei plichi, dall'inizio della seduta pubblica:
  - Dott.ssa Silvia Signorelli, Direttore della Fondazione per lo Sport, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
  - Rag. Daniela Iotti, Funzionario Amministrativo della Fondazione per lo Sport, in qualità di segretario verbalizzante;
- che sulla base delle offerte pervenute il Responsabile Unico del Procedimento, attesta di non essere incompatibile con le proprie funzioni;

**Accertato** il contenuto delle offerte pervenute e constatata la presenza della Documentazione amministrativa completa;

**Considerato:**

- che si è proceduto alla verifica della "Documentazione Amministrativa" onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo formale delle dichiarazioni presentate dai partecipanti sui requisiti di partecipazione;
- che si è proceduto, anche ai sensi delle Linee Guida n. 4 ANAC, al controllo con riscontro positivo, delle annotazioni riservate sulla piattaforma ANAC per tutti gli Operatori Economici che hanno presentato offerta;
- che a seguito dell'analisi della documentazione amministrativa prodotta, si è potuto constatare che la stessa risultata integra e conforme e che pertanto non si è reso necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio nei confronti dei soggetti richiedenti;

**Dato atto:**

- che in base a quanto sopra riportato si ritiene che sussistano i presupposti per l'ammissione alle successive fasi della procedura dei seguenti operatori economici:
  - **"Sigap Italtaghe S.A.S – S.T.P."** con sede a Roma in Via Caio Mario n. 14/A – 00192 , C.F. e P.Iva 05373961217;
  - **"Studio Sarti – Consulenti del Lavoro Associati"** con sede a Modena in Via G. Dalton n. 48/A – 41122 - C.F./P.Iva 02976120366;
  - **"Studio Associato C.d.l."** con sede a Napoli in Via R. Bracco n. 45 – 80133 - C.F./P.Iva 05524981213;
  - **"Omnia Service s.r.l."** con sede in Via Emilia Ovest n. 755 – 41123 - C.F./P.Iva 02098090364;

- **“INAZ PRO STP s.r.l.”** con sede a Milano in Viale Monza n. 268 – 20128 – C.F./P.Iva 08863450964;
  - **“Studio Ferri Rag. Tito”** con sede a Reggio Emilia in Viale Risorgimento n. 2 – 42121 - C.F. FRRTTI45R24B967B e P. IVA 00561700352.
- che il Rup ha provveduto, a seguito della verifica con esito positivo della documentazione amministrativa, a siglare su ogni pagina ogni documento contenuto all’interno del plico sigillato contenente l’offerta tecnica, inclusa anche la relazione illustrativa, controfirmando e apponendo inoltre analoghe apposite firme sulla relazione stessa, mentre sono state chiuse in plico sigillato e controfirmato, le buste contenenti le offerte economiche. Tutta la documentazione sarà custodita dal Rup stesso in apposito armadio chiuso a chiave sino a sua valutazione da parte della commissione giudicatrice che sarà nominata con apposito successivo provvedimento come previsto all’art. 10 comma 5 dell’Avviso di Manifestazione di Interesse, ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - che la seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa si è conclusa alle ore 10:11;
  - che la seduta pubblica per la comunicazione agli offerenti dell’esito della valutazione delle offerte tecniche con conseguente lettura dei punteggi ottenuti e successiva apertura delle offerte economiche sarà convocata con due giorni di preavviso;

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

1. di ammettere al prosieguo della gara in esame per le motivazioni espresse in narrativa i seguenti operatori economici:
  - a. **“Sigap Italtaghe S.A.S – S.T.P.”** con sede a Roma in Via Caio Mario n. 14/A – 00192 , C.F. e P.Iva 05373961217;
  - a. **“Studio Sarti – Consulenti del Lavoro Associati”** con sede a Modena in Via G. Dalton n. 48/A – 41122 - C.F./P.Iva 02976120366;
  - a. **“Studio Associato C.d.l.”** con sede a Napoli in Via R. Bracco n. 45 – 80133 - C.F./P.Iva 05524981213;
  - a. **“Omnia Service s.r.l.”** con sede in Via Emilia Ovest n. 755 – 41123 - C.F./P.Iva 02098090364;
  - a. **“INAZ PRO STP s.r.l.”** con sede a Milano in Viale Monza n. 268 – 20128 – C.F./P.Iva 08863450964;
  - a. **“Studio Ferri Rag. Tito”** con sede a Reggio Emilia in Viale Risorgimento n. 2 – 42121 - C.F. FRRTTI45R24B967B e P. IVA 00561700352;
2. di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Fondazione per lo sport ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. e di darne avviso tramite PEC agli operatori economici partecipanti alla procedura;
3. di attestare ai sensi e per gli effetti dell’art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 4 del “Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità” (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio

2014, deliberazione n. 3), che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento;

4. di rinviare in seduta pubblica, la quale sarà convocata con due giorni di preavviso, la comunicazione agli operatori economici dell'esito della valutazione delle offerte tecniche con conseguente lettura dei punteggi ottenuti e successiva apertura delle offerte economiche, a seguito di opportuna nomina della Commissione con apposito successivo atto da pubblicare nelle forme di legge, provvedendo inoltre con apposito ulteriore successivo atto all'aggiudicazione definitiva.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Silvia Signorelli  
*Documento firmato digitalmente*