



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

Reggio Emilia, lì 11/09/2024

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 2024/050**

Estensore: Dott.ssa Giovanna D'Angelo

**OGGETTO:** Indizione di Avviso di Manifestazione di Interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni e contestuale proroga tecnica del servizio vigente sino al 31/12/2024.

FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Via F.lli Manfredi n. 12/C – 42124 Reggio nell'Emilia –

Telefono 0522 / 456.473 – Telefax 0522 / 401.411

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 022 999 303 50



**OGGETTO:** Indizione di Avviso di Manifestazione di Interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni e contestuale proroga tecnica del servizio vigente sino al 31/12/2024.

## IL DIRETTORE

### **Premesso:**

- che con Deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con Deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 124.731 del 07/02/2022;
- che con Deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015 e da ultimo prorogato al 31/12/2028 con Deliberazione G. C. n. 137 I.D. dell'08/06/2023 u.s.;
- che con provvedimento del Presidente acquisito in atti al numero 2022/01079/U di Protocollo del 07/07/2022 si procedeva, secondo quanto stabilito dall'articolo 21 dello Statuto, alla nomina della Dottoressa Signorelli quale Direttore della Fondazione per lo sport con decorrenza 01 agosto 2022 e ciò fino al 31 luglio 2025, con eventuale proroga per un ulteriore periodo massimo di anni due;



## **Premesso:**

- che, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, approvato con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 07.11.2007 come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015" e da ultimo prorogato al 31/12/2028 con Deliberazione G. C. n. 137 I.D. dell'08/06/2023 u.s. "la Fondazione, nel perseguimento delle proprie finalità si avvale dell'apporto di ogni tipo di utilità erogata a supporto dai Servizi comunali, dietro pagamento di un corrispettivo";

*In via esplicativa, ma non esaustiva:*

### **Servizio Affari Istituzionali:**

- ✓ Supporto per l'acquisto di beni (arredi, attrezzature, materiali di consumo, materiale cancelleria e audiovideo, materiale di pulizia, cassette pronto soccorso etc.) e servizi (pulizie e manutenzioni, gestione acquisti minuti; trasporto, facchinaggio e spese postali): in genere tutto il supporto per le attività di provveditorato svolte dal Comune.

### **Servizio "Servizi di manutenzione":**

- ✓ Manutenzioni ordinarie e straordinarie, gestione calore, global service secondo il disposto dell'art. 5;
- ✓ Appalti lavori e servizi;
- ✓ Gestione sicurezza (D.lgs 81/09, primo soccorso, normativa antiincendio, etc.);
- ✓ Servizio legale;
- ✓ Attività consultiva e di assistenza legale.

### **Servizio Amministrativo dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture:**

- ✓ Attività di supporto amministrativo.

*In generale tutti i servizi comunali, anche se qui non contemplati, conformemente a quanto stabilito all'art. 1, co. 2, per il periodo di durata del presente Protocollo d'intesa svolgeranno la propria attività a favore della Fondazione in forma analoga a quella che svolgono a supporto di altri Servizio Istituzioni comunali o in qualche modo convenzionati con il Comune. In particolare, nel rispetto dei Regolamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale, ciò vale anche con riferimento alla realizzazione delle manifestazioni ed eventi organizzati dalla Fondazione*

- che tuttavia in ragione del diverso inquadramento contrattuale del personale della Fondazione per lo Sport, il Comune di Reggio Emilia non ha possibilità di adempiere agli obblighi convenzionalmente sopra stabiliti, né l'Ente dispone di professionalità giuridico-amministrative adeguate per tali mansioni, sicché ad oggi Fondazione per lo Sport si avvale per le prestazioni in oggetto, della collaborazione dello studio Ferri Tito con sede in Viale Risorgimento, 2, 42121 Reggio Emilia, come da Determinazione del Presidente n. 2022/028 del 23/05/2022 per il periodo 01/07/2022 – 30/06/2023;
- che con Determinazione del Direttore n. 2023/051 del 24/08/2023, l'affidamento di tale servizio è stato prorogato per le motivazioni ampiamente contenute nell'atto stesso sino all'11/09/2024;
- che l'organico attuale della Fondazione per lo Sport è oggi fissato in 7 unità, compreso il Direttore;

**Considerato:**

- che in data 11 settembre 2024 verrà a scadenza il servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro, affidato con Determinazione del Direttore n. 2022/012 del 27/01/2022 e successivamente prorogato con con Determinazione del Direttore n. 2023/051 del 24/08/2023 allo studio Ferri Tito con sede in Viale Risorgimento n. 2, a Reggio Emilia;
- che pertanto, considerata l'imminente scadenza dell'11/09/2024 dell'affidamento del servizio allo studio Ferri Tito, ci si trova nella necessità di indire la nuova procedura di affidamento per l'anno 2024, la quale in considerazione dell'ammontare annuo previsto per l'affidamento del servizio pari ad € 3.430,00, oltre contributi previdenziali, se dovuti e IVA e in ragione del principio di economicità del provvedimento amministrativo, potrebbe limitarsi ad assumere la forma semplice di una manifestazione di interesse e nelle more della sua conclusione, di confermare le prestazioni sin qui acquisite sino al 31/12 p.v. come da Deliberazione n. 3 del 31/07 u.s. del consiglio di Gestione;

**Atteso:**

- che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) sarebbe possibile procedere ad affidamento diretto, ma che per ragioni di trasparenza si ritiene di dar corso comunque ad una preventiva comparazione di offerte, tramite la procedura soprarichiamata;
- che nelle more della predisposizione di tale apposita procedura di gara, si rende necessario specificare, come da Deliberazione n. 3 del 31/07 u.s. del consiglio di Gestione che i requisiti minimi di partecipazione alla procedura sono:
  - A. iscrizione da almeno 5 anni all'albo dei consulenti del lavoro;
  - B. fatturato minimo annuo ultimi 3 esercizi di almeno € 100.000,00;
  - C. realizzazione fatturato specifico minimo annuo per attività oggetto dell'appalto di € 70.000,00;
  - D. esecuzione di almeno 3 contratti nel triennio per servizi analoghi ;
- che con la medesima deliberazione n. 3 del 31/07 u.s. il consiglio di Gestione ha stabilito che il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ove il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sia quindi così articolato:
  - a. offerta tecnica — max punti 80.
  - b. offerta economica — max punti 20, caratterizzata dal maggior ribasso percentuale offerto sul costo per dipendente di euro 35,00 cad.e individuando inoltre tra le prestazioni oggetto del servizio quelle di seguito elencate:
  1. Fogli paga, predisposizione e tenuta Libro Unico del Lavoro.
  2. Conteggi contributi e ritenute fiscali sul lavoro dipendente e predisposizione ed invio telematico modello F24.
  3. Prospetti malattia, maternità e/o infortunio.
  4. Comunicazione assunzioni e interruzioni rapporto di lavoro dipendente agli enti competenti.
  5. Autoliquidazione Inail, comunicazione all'Inail per posizioni assicurative nuove e variazione di quelle già esistenti.
  6. Redazione contratti part time ed eventuali comunicazioni telematiche agli enti competenti.
  7. Pratiche di proroghe e/o rinnovi di contratti a termine.

8. Accantonamenti TFR e calcolo infrannuale conteggio ratei al 31/3, 30/6, 30/9 e 31/12 di ciascun anno.
9. Elaborazione CU lavoro dipendente e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
10. Predisposizione Modello 770 inerente i quadri relativi al lavoro dipendente e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
11. Predisposizione conteggi inerente il costo presunto dei lavoratori dipendenti.
12. Denuncia annuale inerente il collocamento obbligatorio.
13. Predisposizione dati e conteggi inerenti la base imponibile ai fini IRAP per il lavoro dipendente.
14. Tabulati mensili necessari per la determinazione dei costi aziendali, suddivisi per centro di costo in base alle esigenze aziendali.

Per gli adempimenti di cui sopra le competenze da indicare a base di gara vengono determinate in € **35,00 (trentacinque/00)** mensili per ogni cedolino elaborato, da moltiplicarsi per il numero di 14 (quattordici) mensilità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'Ente. L'importo è da corrispondersi in rate trimestrali. Il costo deve intendersi come onnicomprensivo salve le spese vive e l'I.V.A di legge. Per l'intero periodo, inclusa l'eventuale proroga di quattro anni, la base di gara è pari ad Euro 27.440,00.

#### **Riconosciuto:**

- che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sussiste l'obbligo di indicazione specifica degli oneri per la sicurezza, anche qualora l'organizzazione della prestazione intellettuale possa essere comunque tale da esporre il prestatore ad una qualche forma di rischio (*Cons. Stato, V, n. 4688 del 2020*);
- che, il Codice C.I.G. sarà attribuito al momento dell'affidamento del servizio e sarà perfezionato sulla piattaforma per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>; nella sezione "Affidamenti diretti senza negoziazione" tra i 5 mila e 40 mila euro, previa indagine di mercato attraverso manifestazione d'interesse;
- che in considerazione della modesta entità del valore a base di gara dell'affidamento, non è stato attribuito alcun codice identificativo CUI, in quanto non si è reso necessario adottare la programmazione triennale di beni e servizi per l'Avviso in essere ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

#### **Dato atto:**

- che il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ove il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sia quindi così articolato:
  - a. offerta tecnica — max punti 80.
  - b. offerta economica — max punti 20, caratterizzata dal maggior ribasso percentuale offerto sul costo per dipendente di euro 35,00 cad.
- che trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della manodopera non viene stimato ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nei seguenti documenti allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - a) Capitolato speciale – schema di contratto (e relativi allegati);
  - b) Bando-Disciplinare di gara che insieme alla relativa modulistica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il relativo contratto, a seguito di conclusione con esito positivo dei controlli sui requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 nei confronti dell'affidatario del servizio e dei suoi amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché di ricezione dei documenti utili alla stipula, sarà perfezionato a mezzo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio su piattaforma SATER, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 3 del 31 luglio 2024, immediatamente esecutiva, con la quale si provvedeva all'approvazione dei contenuti sostanziali dell'Avviso di "Manifestazione di interesse" e si autorizzava conseguentemente il Direttore alla predisposizione degli atti necessari per la sua pubblicazione per una durata di 4 anni con facoltà di rinnovo per ulteriori 4 anni, si precisa che fra i requisiti fondamentali per poter presentare offerta, gli operatori economici devono possedere:

- Requisiti generali: i partecipanti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- Requisiti di idoneità professionale:
  1. Iscrizione da almeno 5 anni all'albo dei Consulenti del lavoro o ad altri albi di Professionisti, così come previsto dall'art 1, comma 1 della Legge 11/1/1979, n. 12 e ss.mm. ii. e fatto salvo quanto previsto al comma 5 e al comma 6 del medesimo art. 1 in caso di società tra professionisti (STP) di cui al decreto del Ministero della Giustizia del 8/2/2013 n. 34 – regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10, co. 10 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 – *il requisito deve essere posseduto dai soci professionisti che svolgeranno le attività oggetto dell'appalto e i cui nominativi devono essere indicati nell'offerta tecnica* - per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Nel caso non vi sia un collegamento diretto tra l'albo e il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema telematico;
  2. (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria:
  1. aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari a € 100.000,00 oltre iva e cassa di previdenza. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) \*anni di attività];

2. avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno Euro 70.000,00 (Euro settantamila,00), oltre iva e cassa di previdenza;
  3. al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, sarà incentivata la partecipazione di RTI o consorzi. Pertanto, non sarà prescritto per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato in questione;
  4. Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria Compagnia assicurativa, che per l'aggiudicatario resterà in vigore fino alla conclusione dell'affidamento, per un valore di euro 1.500.000,00 per anno e per sinistro.
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso , almeno n. 3 contratti, avente ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

**Dato atto inoltre:**

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i., è individuato nel Direttore della Fondazione Dott.ssa Silvia Signorelli;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

- 1) di indire ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 lett. b) e art. 70 del D. Lgs. n. 36 del D. Lgs. n. 36/2023 un Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti interessati al servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro per i dipendenti della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 4 anni;
- 2) di prolungare sino al 31/12/2024, alle stesse condizioni economico-contrattuali attualmente in essere, a favore di Ferri Tito con sede in Viale Risorgimento n. 2, a Reggio Emilia, C.F. FRRTTI45R24B967B e P. IVA 00561700352, l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, documenti connessi e consulenza in materia di lavoro, per le motivazioni e con le modalità ampiamente indicate in premessa del presente atto nelle more della conclusione della procedura di "Manifestazione di Interesse" per il nuovo affidamento del servizio;
- 3) di approvare l'Avviso di Manifestazione di interesse, ed i relativi allegati sottoriportati e acclusi al presente provvedimento, di cui ne formano parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" (qui richiamato *ob relationem*) e dall'art. 17, co. 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'elenco degli allegati è quello di seguito riportato:

- a) modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali e speciali ex artt. 94, 95 e 100 D. Lgs. n. 36/2023;
  - b) dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento;
  - c) dichiarazione di Avvalimento;
  - d) modulo di "offerta economica" individuale;
  - e) modulo di "offerta economica" per A.T.I;
  - f) capitolato speciale - schema di contratto);
- 4) di pubblicare:
- A. l'Avviso di Manifestazione di interesse nonché tutta la documentazione relativa allo stesso disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto dal profilo di Committente all'indirizzo [www.fondazionesport.it/Bandi](http://www.fondazionesport.it/Bandi) di gara e contratti;
  - B. nell'Albo pretorio telematico del Comune di Reggio Emilia e nel relativo sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), Sezione Bandi di gara/altri bandi;
- 5) di stabilire che la durata minima per l'affidamento, è pari a 4 anni e così dal 01/01/2025 al 31/12/2029, con facoltà di rinnovo per successivi ulteriori 4 anni;
- 6) di dare atto che il valore complessivo dell'appalto sarà inferiore a 140.000,00 euro;
- 7) di stabilire che il servizio verrà affidato al concorrente che presenterà la migliore offerta, in conformità ai criteri fissati dall'Avviso di Manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i.;
- 8) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara al Responsabile Unico del Procedimento quale organo monocratico, eventualmente coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., secondo quanto descritto nell'Avviso di Manifestazione di interesse;
- 9) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore della Fondazione Dott.ssa Silvia Signorelli;
- 10) di stabilire che la scadenza di presentazione delle offerte, considerata anche la complessità della documentazione da produrre, è fissata alle ore 12:00 del giorno 21 Ottobre 2024 e l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica, in analogia al Codice appalti, in data 22 ottobre ore 9:30, presso la sede della Fondazione per lo Sport in Via F.lli Manfredi N. 12/C a Reggio Emilia. Nel corso di tale prima seduta pubblica, il RUP, organo monocratico, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la presenza e l'integrità delle buste "A", "B" e "C". Procederà poi a verificare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate dall'Avviso. Successivamente, il RUP, sempre in seduta pubblica, la quale sarà convocata con due giorni di preavviso (eventualmente anche nella medesima seduta di cui al paragrafo precedente ove ne sussistano le condizioni), procederà alla comunicazione dei concorrenti ammessi/esclusi e all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica.

- 11) che il Rup quale organo monocratico, procederà autonomamente alla valutazione delle offerte tecniche e si riserverà la possibilità di nominare o meno apposita Commissione nell'eventualità di offerte numerose e/o complesse;
- 12) di riservare, alla Stazione Appaltante la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e idonea, sempre che sia ritenuta sufficiente nel punteggio, congrua e conveniente.
- 13) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato al concorrente che, possedendo i requisiti di partecipazione, praticherà la migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti, da intendersi come ribasso percentuale sul prezzo stabilito a base di gara e fissato in € 35,00 (trentacinque/00) mensili per ogni unità di personale in servizio (da moltiplicarsi per il numero di unità in servizio e per le mensilità da ciascuno lavorate) in conformità ai criteri fissati dall'Avviso di gara;
- 14) di dare atto altresì in base a quanto precede che la spesa prevista massima annua per l'esercizio 2025, stimata in 7 unità (cioè per l'organico completo) è pari ad € 3.430,00 (escluse spese vive eventualmente anticipate) oneri contributivi e oltre IVA e che essa troverà copertura nel Bilancio di Previsione 2025 e verrà eventualmente iscritta pro-quota per importo corrispondente nei bilanci che verranno redatti per gli esercizi successivi;
- 15) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012 ed all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 16) di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3), che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziali, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Silvia Signorelli  
(documento firmato digitalmente)