



Reggio Emilia, lì 14 Dicembre 2023

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE/2023/086

Estensore: Daniela Iotti

OGGETTO: Affidamento del servizio per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software tramite procedure negoziata senza bando, art. 76 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici), al Sig. Gasparini Gianluca per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024. Codice CIG: Z223DC1779

OGGETTO: Affidamento del servizio per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software tramite procedure negoziata senza bando, art. 76 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici), al Sig. Gasparini Gianluca per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024. Codice CIG: Z223DC1779

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con Deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 124.731 del 07/02/2022;
- che con Deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che con provvedimento del Presidente acquisito in atti al n. di Prot. 2022/01079/U in data 07/07/2022 e relativa accettazione in atti al n. di Prot. 2022/01081/E in pari data, si procedeva, secondo quanto stabilito dall’articolo 21 dello Statuto, alla nomina della Dott.ssa Silvia Signorelli quale Direttore della Fondazione, con decorrenza 1 agosto 2022 e ciò fino al 31 luglio 2025, con eventuale proroga per un ulteriore periodo massimo di anni due;

- che nella fase di avvio dell'attività della Fondazione per lo Sport, come era previsto anche nella stesura iniziale del "Protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport per la concessione a titolo gratuito di beni mobili e immobili e la regolazione dei rapporti e delle attività" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22594/291 del 07/11/2007, la rete informatica è rimasta collegata a quella del Comune di Reggio Emilia;
- che progressivamente si è ritenuto opportuno, per rendere sempre più autonoma Fondazione per lo Sport ed anche per una corretta ripartizione dei costi, procedere al progressivo distacco dalla Rete comunale, dotandosi di proprio server, con eccezione però del servizio di posta elettronica e di altri servizi minori, legati alla gestione degli impianti sportivi, specie per la c.d. "gestione calore";
- che tutta la fase di distacco e di relativo avviamento, così come previsto dal summenzionato Protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione, è stata sin qui garantita necessariamente con l'assistenza di personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, non essendo possibile consentire ad estranei l'accesso alla Rete comunale;
- che, essendosi già provveduto al distacco dalla Rete comunale per altri servizi residuali, rimane in ogni caso ancora attiva tramite il Comune l'erogazione del Servizio di posta elettronica, riguardo a cui si è in fase di valutazione unitamente al medesimo Comune di Reggio Emilia, per la opportunità o meno di distaccare in modo completo e definitivo la Fondazione dalla rete dell'Ente, anche rispetto all'aggiornamento in corso di redazione e stesura per le funzioni e attività tra i due Enti;
- che tuttavia, stante alla data odierna il permanere di procedure comuni ai due Enti e considerato il rinnovo del Protocollo sopra menzionato fino al 31/12/2028, per garantire comunque al Comune l'inaccessibilità da parte di terzi alla propria rete informatica, fino al completo distacco occorre continuare a procedere alla individuazione delle professionalità occorrenti necessariamente all'interno di quelle del competente Servizio Comunale, in analogia e ai sensi dell'Art. 76, comma 2, lettera B) punto 2 del D. Lgs. 36/2023, sicché di concerto con il Servizio medesimo e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, da acquisirsi da parte dell'interessato, si è individuata nella persona del Signor Gasparini Gianluca, dipendente del Comune di Reggio Emilia, in servizio presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, la competenza e professionalità per l'espletamento delle attività sistemiche ed assistenza hardware e software a supporto della rete informatica della Fondazione;
- che non sono presenti nell'organico della Fondazione adeguate professionalità che possano svolgere tali mansioni;

Preso atto:

- che in considerazione di quanto segue:
 - con Deliberazione di Consiglio Comunale 21 novembre 2021, n. 129 sono state approvate modifiche allo Statuto della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia;

- con Delibera G.C. n. 137 del 08/06/2023 e della Fondazione per lo Sport n. 2 del 14/06/2023, è stato rinnovato alle stesse condizioni il Protocollo tra i due Enti, alla data odierna non è opportuno staccare la Fondazione dal Comune su vari fronti, tra cui anche la parte di individuazione dell'assistenza hardware e software;

- che almeno fino a giugno 2024, data in cui l'Amministrazione comunale, a seguito delle elezioni amministrative, addiverrà ad una nuova compagine politica, permane la necessità dell'affidamento da parte del titolare del trattamento, di designare il responsabile del servizio per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software, individuabile come un affidamento di servizio ai sensi del Codice Appalti;

Dato atto:

- che in data 14/12/2023, recepita in atti al n. di Prot. 2023/01530/E della Fondazione è pervenuta l'autorizzazione del suo datore di lavoro, individuato nella figura della Dirigente del servizio personale del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Battistina Giubbani, allo svolgimento del servizio per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024;
- che il servizio in oggetto è affidato ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2 del D. Lgs. 36/2023, tramite procedura negoziata senza bando, per un valore di € 1.575,00 lordi, oneri previdenziali e IVA compresa, se dovuti, per il periodo 01 gennaio 2024 – 30 giugno 2024, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, in analogia al servizio per le attività sistemistiche ed assistenza hardware e software come da Determinazione n. 2023/011 del 13/02/2023 per il quale sono previste le stesse motivazioni alla base dell'affidamento;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice CIG: Z223DC1779;
- che in considerazione dell'importo di modesta entità e nel rispetto delle indicazioni del codice appalti, il relativo contratto, a seguito di esito positivo di verifica ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, sarà perfezionato a mezzo di scambio corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e che fin da ora ci si riserva di attivare il verbale di consegna in via d'urgenza, che verrà redatto ai sensi e con le motivazioni addotte all'art. 17, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato:

- che il pagamento avverrà in due tranches a marzo 2024 e a giugno 2024, a seguito di emissione di apposita nota e antecedentemente ai singoli pagamenti, verranno effettuate le verifiche di regolarità e di moralità previste dal codice appalti e dalle linee guida Anac;
- che non sono stati riscontrati rischi da interferenze, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mera prestazione di servizio di natura intellettuale e,

in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'affidamento non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che recita: “Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023, è individuato nella persona del Direttore, Dott.ssa Silvia Signorelli;

Richiamato l'art. 76, c. 2, lett. B) punto 2) del D. Lgs. 36/2023, in quanto in relazione alle prestazioni di cui trattasi la concorrenza è esclusa per motivi tecnici, per le ragioni espresse in premessa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni e con le modalità ampiamente indicate in premessa, di affidare al Sig. Gianluca Gasparini, tramite procedure negoziata senza bando, ex art. 76, comma 2, lettera b), punto 2 del D. Lgs. 36/2023 il servizio per attività sistemiche ed assistenza hardware e software per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, per un importo lordo di € 1.575,00, oneri previdenziali e IVA compresa, se dovuti;
2. di dare atto che la spesa complessiva troverà copertura nel Bilancio di previsione 2024-2026;
3. di disporre che il pagamento di quanto dovuto verrà effettuato a seguito di verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni e dietro presentazione di apposite note debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i.;

4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010 convertito in legge N. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice CIG: Z223DC1779;
5. di indicare nella sottoscritta la Responsabile Unica del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023;
6. di provvedere ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione di quanto dovuto nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Fondazione per lo sport;
7. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziali, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
dott.ssa Silvia Signorelli
(documento firmato digitalmente)