



Reggio Emilia, lì 12 Marzo 2024

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 2024/017

Estensore: Laura Monari

OGGETTO: Rinnovo per il triennio sportivo 2023 – 2026 del contratto del servizio “SaaS Wansport.com” riferito alla licenza della piattaforma gestionale “Wansport.com” per la programmazione dei palinsesti delle attività negli impianti sportivi comunali di Reggio Emilia. Codice CIG ZB02912825

FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
Via F.lli Manfredi n. 12/C – 42124 Reggio nell’Emilia - Telefono 0522 / 456.205 – Telefax 0522 / 401.411
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 022 999 303 50

OGGETTO: Rinnovo per il triennio sportivo 2023 – 2026 del contratto del servizio “SaaS Wansport.com” riferito alla licenza della piattaforma gestionale “Wansport.com” per la programmazione dei palinsesti delle attività negli impianti sportivi comunali di Reggio Emilia. Codice CIG ZB02912825

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con Deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012 e Deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 124.731 del 07/02/2022;
- che con Deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che con provvedimento del Presidente acquisito in atti al numero 2022/01079/U di Protocollo del 07/07/2022 si procedeva, secondo quanto stabilito dall’articolo 21 dello Statuto, alla nomina della Dottoressa Signorelli quale Direttore della Fondazione per lo sport con decorrenza 01 agosto 2022;

Considerato:

- che tra gli adempimenti del personale della Fondazione per lo Sport vi è anche quello di programmare annualmente i palinsesti degli impianti sportivi comunali di Reggio Emilia, consentendo l’utilizzo ai cittadini e alle società sportive del territorio, degli spazi disponibili nei diversi impianti sportivi
- che al fine di favorire l’invio delle richieste di utilizzo degli spazi da parte degli utenti direttamente attraverso internet, facilitando in tal modo l’interazione con l’utente finale, con Determinazione n. 39 del 03/07/2019 si provvedeva, a seguito positivo di gara d’appalto, ai sensi dell’art. 36, comma 1 e comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016, all’affidamento della fornitura della piattaforma gestionale Wansport.com come programma di calendarizzazione e gestione degli impianti sportivi comunali a Enterprise Digital Solutions s.r.l., avente sede a Bari in Via Fratelli Mannarino n. 37;

- che trattandosi di un bene sperimentale si era ritenuto di procedere con l'affidamento del servizio previsto in fase di gara per la durata di anni 3, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni al fine di consentire lo sviluppo, l'integrazione e la modellazione del Software in base alle esigenze della Fondazione;
- che la fornitura del software doveva comprendere in via esemplificativa:
 - a) la calendarizzazione puntuale e la gestione di tutti gli impianti sportivi comunali di competenza della Fondazione per lo Sport, considerando anche i diversi spazi presenti nei diversi impianti/complessi sportivi (stimati in oltre 120);
 - b) la possibilità per gli utenti finali di visualizzazione interattiva on-line dei calendari dei singoli impianti sportivi, senza essere registrati ad alcun servizio per tipologia di sport, data e orari disponibili, ecc...;
 - c) la possibilità di registrarsi alla piattaforma e quella di prenotare in autonomia uno spazio disponibile da parte dell'utenza finale;
 - d) la possibilità di una "calendarizzazione massiva nascosta" in back-office per i dipendenti della Fondazione per lo Sport, in funzione della calendarizzazione annuale degli impianti;
 - e) l'applicazione puntuale del Tariffario vigente della Fondazione per lo sport, consultabile sul sito internet www.fondazionesport.it;
 - f) l'accesso diversificato in back-office per il personale della Fondazione per lo sport e per i singoli gestori degli impianti sportivi, che dovranno avere accesso alla gestione del solo impianto sportivo in loro gestione;
 - g) l'accesso da parte dell'utente finale attraverso un'autenticazione sicura (in via esemplificativa il sistema di Identità Digitale della Pubblica Amministrazione SPID <https://developers.italia.it/it/spid/>), che ne garantisca l'identità;
 - h) gestione agevole dell'anagrafica degli utenti registrati;
 - i) controllo di gestione del singolo impianto sportivo (e per tipologia di impianto) e possibilità di implementazione di domotica sugli impianti sportivi;
 - j) l'assistenza, l'aggiornamento e la manutenzione dello stesso;
 - k) un servizio di formazione del personale dedicato alla gestione del servizio/sistema e preliminare al GO- live della piattaforma;
 - l) fine-tuning successivo al go-live;
 - m) manutenzione adeguativa e correttiva per la risoluzione di bug;
- che in ragione dell'infungibilità della prestazione per la regolare prosecuzione delle attività in riferimento alla licenza d'uso del programma stesso e nel rispetto di quanto prescritto ab origine dalla Lex Specialis di gara, si rende necessario procedere con il rinnovo del contratto e il relativo pagamento del canone annuale di Euro 6.000,00 oltre I.V.A per il servizio SaaS Wansport.com (Software-as-a-Service) servizio di Cloud computing, per il triennio sportivo 2023-2026, a favore di Enterprise Digital Solutions S.r.l, avente sede a Bari in Via Fratelli Mannarino n. 37, C.F e P.I.V.A. 07175960728, come da preventivo acquisito agli atti con prot. n. FONDAZIONESPORT/2023/00489/E in data 20/04/2023;
- che la quota annuale per il servizio comprende la manutenzione adeguativa e correttiva per la risoluzione di "bug" ed eventuali problematiche tecniche derivate da operazioni di aggiornamento del software che comportino malfunzionamenti non imputabili all'utente.

Dato Atto

- che ai sensi del punto l) *fine-tuning successivo al go-live*, riferito allo sviluppo e all'integrazione e modellazione del Software in base alle esigenze della Fondazione come da contratto stipulato in data 08/11/2019 ad oggi, nonostante i ripetuti solleciti avvenuti nel corso del triennio scorso, non è ancora stata eseguita la modifica richiesta dalla Fondazione come di seguito riportata;
- sviluppo dell'opzione di accesso al portale tramite SPID;
- che la modifica non ancora effettuata di cui al paragrafo sopracitato dovrà essere inclusa nel canone annuale non comportando quindi alcuna ulteriore spesa;

Ritenuto:

- che, al fine di mantenere il software efficiente per gli utenti e per il personale della Fondazione stessa, si ritiene utile procedere all'acquisto di n. 10 ore di assistenza tecnica al costo di Euro 60,00 cadauna oltre IVA, pari complessivamente ad Euro 600,00 oltre IVA;
- che a seguito dell'apertura del ticket, l'assistenza tecnica dovrà provvedere a dare riscontro entro le 24 ore successive all'invio della richiesta, in teleassistenza da remoto. La rendicontazione economica dovrà avvenire tramite l'invio di una distinta riportante: data di apertura ticket, orario, durata della chiamata, nominativo dell'utente richiedente, testo della richiesta.
- che, al fine di comprendere nel modo migliore le varie funzionalità e potenzialità del software, da parte del personale della Fondazione, il quale rimane sempre il front office per l'utenza esterna, si ritiene utile procedere all'acquisto di n. 10 ore di formazione al costo di Euro 60,00 cadauna oltre IVA, pari complessivamente ad Euro 600,00 oltre IVA;
- che, al fine di facilitare l'uso del software ai numerosi utenti, si ritiene utile procedere all'acquisto dei servizi di personalizzazione del Software, consistenti nella predisposizione di "Pop-up esplicativi" da concordare con il personale della Fondazione in base alle necessità dell'utenza, per un ammontare di n. 20 ore lavorative per un importo di Euro 60,00 cadauna oltre IVA, pari complessivamente ad Euro 1.200,00, oltre IVA,;

Valutato che:

- il pagamento del canone annuale verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed ottemperando a quanto disposto dalle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010, convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i;
- le ore di assistenza tecnica saranno effettuate a misura pertanto il pagamento della prestazione dovrà avvenire a seguito di presentazione di regolare fattura, riportante il riferimento alla distinta di riepilogo del ticket di assistenza, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed ottemperando a quanto disposto dalle

disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010, convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i;

- le ore di formazione saranno fatturate a misura a seguito dello svolgimento della formazione stessa, tramite la presentazione di regolare fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed ottemperando a quanto disposto dalle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010, convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i;
- le ore dedicate ai servizi di personalizzazione del Software saranno fatturate a seguito del lavoro svolto, con presentazione di regolare fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed ottemperando a quanto disposto dalle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N. 187/2010, convertito in legge N. 217/2010 e s.m.i;

Dato Atto:

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, è individuato nella persona del Direttore della Fondazione, Dott.ssa Silvia Signorelli;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): Z923BDD29F;
- che verranno riattivati i controlli sui requisiti generali e morali, ex art. 80 del D.Lgs 50/2016, normativa in vigore alla data di indizione della procedura stessa, inoltre verrà mantenuto e verificato il documento DURC durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di servizio e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

Ritenuto pertanto

- di procedere al rinnovo del contatto più sopra elencato, dandosi atto che l'importo complessivo della fornitura ammonta ad Euro 6.000,00 annui, oltre I.V.A pari ad un importo annuale di Euro 7.320,00.;
- di procedere inoltre all'acquisto dei servizi di assistenza tecnica, formazione e personalizzazione del Software come descritti in premessa, per un importo di Euro 60,00

all'ora oltre I.V.A. da rendicontarsi a misura per un importo di Euro 2.400,00 oltre I.V.A. pari ad un importo complessivo di Euro 2.928,00;

- di procedere alla stipula del contratto, a mezzo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, a seguito di conclusione con esito positivo dei controlli;

Richiamati:

- l'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i.
- le Linee Guida A.N.A.C. n. 8 del 2017 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di provvedere all'affidamento a Enterprise Digital Solutions s.r.l, del rinnovo del servizio SaaS Wansport.com per il triennio sportivo 2023 - 2026 per un ammontare complessivo di spesa di Euro 18.000,00 (oltre IVA), da fatturarsi annualmente per un importo pari ad Euro 6.000,00 oltre IVA;
- 2) di provvedere inoltre all'acquisto di n.10 ore di assistenza tecnica per un ammontare complessivo di Euro 600,00 (oltre IVA) da fatturarsi a seguito di apertura del ticket di assistenza, a misura per le ore effettivamente richieste;
- 3) di provvedere anche all'acquisto di n.10 ore di formazione del personale per un ammontare complessivo di Euro 600,00 (oltre IVA) da fatturarsi a misura a seguito dello svolgimento della formazione;
- 4) di provvedere infine all'acquisto di n.20 ore di lavoro di personalizzazione del Software per un ammontare complessivo di Euro 1.200,00 (oltre IVA) da fatturarsi a seguito del lavoro svolto;
- 5) di dare atto che la spesa di Euro 20.400,00 oltre IVA., pari ad un importo comprensivo d'IVA. di Euro 24.888,00, conseguente a tale servizio, trova copertura nei bilanci pluriennali correnti;
- 6) di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, il Codice CIG. è il seguente: ZB02912825;
- 7) di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Silvia Signorelli